



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2022 года

№ 1229-п

О внесении изменений в
постановление администрации
города Югорска от 01.06.2021
№ 939-п «Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по реализации
образовательных программ
дошкольного образования»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце первом пункта 1.3 слова «финансовое обеспечение» заменить словом «возмещение».

1.1.1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- частные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным образовательным программам дошкольного образования, отвечающие следующим критериям отбора:

наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) в качестве индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность;

наличие государственной лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.».

1.1.1.3. Дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы города Югорска о внесении изменений в бюджет города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска.

2.1.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Югорска на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидии из бюджета города Югорска является снижение установленного в частной образовательной организации, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре (далее – Сертификат).

2.3. Для получения субсидии в очередном финансовом году частные образовательные организации в срок до 20 января текущего календарного года представляют Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Заверенные копии Сертификатов.

2.4.2. Информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Документы (копии документов), состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя частной образовательной организации и печатью (при наличии). Наименования, номера, даты, количество листов всех представляемых документов вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах.

Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Главный распорядитель регистрирует заявление, в день его подачи, в порядке очередности, с учетом времени его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии частным образовательным организациям (далее – журнал) с выдачей заявителю расписки о получении документов. В журнале указывается номер заявления, наименование частной образовательной организации, дата и время получения заявления (число, месяц, год, время в часах и минутах).

Заявление с приложенными документами передается секретарю Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Комиссия) не позднее следующего дня после его регистрации в журнале.

2.7. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявлений:

2.7.1. Осуществляет проверку полноты представленного пакета документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям пунктов 2.3 - 2.5 настоящего раздела.

2.7.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в территориальном органе Федеральной налоговой службы следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в день подачи заявления, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Не представление документов, которые частная образовательная организация вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7.3. Проверяет информацию о наличии у частной образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности путем формирования запроса в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.7.4. Запрашивает в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска, в распоряжении которых находится такая информация, документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2.1.2, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.7.5. Принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела. Решение оформляется протоколом Комиссии (далее - Протокол), который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее пяти членов Комиссии.

2.7.6. Направляет подписанный Протокол и документы Главному распорядителю.

2.8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем с учетом рекомендаций, определенных в Протоколе Комиссии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель:

2.11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола от Комиссии:

- издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия;

- направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

2.11.2. В течении 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом

финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов) в 2-х экземплярах.

2.11.2.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11.2.2. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Регистрация подписанного соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в день его получения Главным распорядителем, после чего один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) передается получателю субсидии, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й частной образовательной организации в год, рублей;

j – количество месяцев в году;

K_j - количество Сертификатов, предоставленных в i -ю частную образовательную организацию соответственно в каждом месяце;

N - размер Сертификата в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О Порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

В случае обращения нескольких получателей субсидии с заявлениями, при условии превышения затрат, предъявленных к возмещению обратившихся над размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка субсидии предоставляются заявителям, в размере, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

2.13. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы направленные на:

- организацию обеспечения питанием детей;
- организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

2.14.1. Не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы;

- список детей, посещавших частную образовательную организацию за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии (далее – список) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) о предоставлении дошкольного образования, заверенных получателем субсидии.

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при

предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, указанных в подпункте 2.14.1 пункта 2.14 настоящего раздела.

2.15. Субсидия предоставляется на период, не превышающий один календарный год.

2.16. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность детей дошкольного возраста местами в частной образовательной организации.

Срок достижения результата предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода в частной образовательной организации.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.17. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования о предоставлении субсидий частным образовательным организациям, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.»

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Пункт 3.2 признать утратившим силу.

1.1.3.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю, отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии, определенного пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.»

1.1.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска при выявлении Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля следующих фактов:

4.2.1. Нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.2.2. Недостижение значений результата и показателя, установленных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

4.2.3. Нецелевое использование предоставляемой субсидии, выразившееся в направлении и использовании средств на цели, не соответствующие условиям получения этих средств.

4.2.4. Недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.1.5. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

1.1.6. Дополнить приложением 3 (приложение 3).

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Приостановить до 01.01.2023 действие подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 приложения 1.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 08 июня 2022 года № 1229-п

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска
Н.И. Бобровской

(сведения о заявителе: наименование частной
образовательной организации,
почтовый адрес, телефон)

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением доступной услуги присмотра и ухода в частных образовательных организациях на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях в сумме _____
(цифрами и прописью)

Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

Численность детей дошкольного возраста, которым предоставляется доступная услуга присмотра и ухода на момент подачи заявления _____ чел.

Настоящим заявлением подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____
(наименование частной образовательной организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным

организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Приложение: (документы, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата составления заявления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
о получении документов

Заявление о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска и приложенные к нему документы в количестве ____ (_____
 (количество листов прописью)

_____)
 листов от _____
 (наименование частной организации)

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный в журнале № _____ « ____ » _____ 20__ года время ____ ч. ____ мин.
--

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 08 июня 2022 года № 1229-п

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя	
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Сведения о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	ОГРН	
7.	ИНН/КПП	
8.	ОКФС	
9.	ОКОПФ	
10.	ОКВЭД	
11.	ОКПО	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Банковские реквизиты	
14.	Телефон, факс	
15.	ФИО руководителя	
16.	ФИО главного бухгалтера	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к постановлению
администрации города Югорска
от 08 июня 2022 года № 1229-п**

**Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования**

СПИСОК

детей, посещавших _____
(наименование частной организации)
в _____ 20__ года
(месяц)

№ п\п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Сертификат		Договор		Дата прекращения договора
			Номер	Дата	Номер	Дата	
1.							
2.							

**Приложение 4
к постановлению
администрации города Югорска
от 08 июня 2022 года № 1229-п**

**Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 01.06.2021 № 939-п**

**СОСТАВ КОМИССИИ
по принятию решения о предоставлении субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования**

Председатель комиссии:

Заместитель главы города Югорска, курирующий вопросы социальной сферы

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления образования администрации города Югорска

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления по функционированию системы образования Управления образования администрации города Югорска

Начальник отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Заместитель директора по экономическим вопросам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»